

Số: 558/KH-UBND

Đồng Tâm, ngày 14 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kết luận thanh tra số 1410/KL-TTr
ngày 28/11/2023 của Thanh tra tỉnh Hải Dương

Căn cứ Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/6/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

Trên cơ sở những hạn chế, thiếu sót và kiến nghị đã được nêu trong Kết luận thanh tra số 1410/KL-TTr ngày 28/11/2023 của Thanh tra tỉnh Hải Dương về việc chấp hành chính sách, pháp luật trong công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; việc thực hiện quản lý, sử dụng đất đai và công tác Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, Ủy ban nhân dân xã Đồng Tâm xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm các nội dung kiến nghị thuộc thẩm quyền được nêu trong Kết luận số 1410/KL-TTr ngày 28/11/2023 của Thanh tra tỉnh Hải Dương (*sau đây viết tắt là Kết luận số 1410*), qua đó khắc phục những hạn chế, thiếu sót; kiểm điểm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; chấn chỉnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; việc thực hiện quản lý, sử dụng đất đai và công tác Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn xã ngày càng hiệu quả, đúng quy định; đồng thời, nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tuân thủ quy định của pháp luật về thực hiện kết luận thanh tra; thực hiện nghiêm nội dung Kết luận số 1410/KL-TTr.

Xác định cụ thể đối tượng, lộ trình, thời gian, phương pháp khắc phục đối với từng hạn chế, thiếu sót đã nêu trong Kết luận số 1410/KL-TTr.

Xác định rõ tập thể, cá nhân có tồn tại, thiếu sót phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm theo quy định.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác triển khai thực hiện Kết luận số 1410/KL-TTr.

Ngay sau khi nhận được Kết luận số 1410/KL-TTr, UBND xã đã tổ chức họp triển khai kết luận số 1410 thanh tra tỉnh tới cán bộ, công chức cơ quan. Chỉ đạo cán bộ, công chức có liên quan xây dựng Kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra theo quy định.

2. Liên quan đến công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

- Giao công chức Văn phòng HĐND&UBND tham mưu UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng; niêm yết Nội quy, lịch tiếp công dân theo quy định. Thời gian thực hiện xong trước ngày **30/12/2023**.

- Giao công chức Tài chính-Kế toán tham mưu thực hiện chế độ bồi dưỡng công tác tiếp công dân cho cán bộ, công chức thực hiện tiếp công dân tại UBND xã. Thời gian thực hiện xong trước ngày **31/12/2023**.

3. Liên quan đến quản lý, sử dụng đất đai

3.1. Liên quan đến vi phạm và xử lý các trường hợp vi phạm đất đai.

- Giao công chức Địa chính- Xây dựng & Môi trường:

+ Thống kê các trường hợp vi phạm, các hộ gia đình, cá nhân xây dựng nhà xưởng, cơ sở kinh doanh dịch vụ thương mại... trên đất nông nghiệp (đất 03), đất nông nghiệp thuộc quỹ đất công ích của xã theo kết luận thanh tra; xác định rõ thời điểm vi phạm. Tổng hợp báo cáo về Phòng Tài nguyên và môi trường huyện ngày 08/12/2023 (đã thực hiện xong).

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm. Thời gian thực hiện xong trước ngày 31/12/2023. Báo cáo Đảng ủy, UBND huyện trước ngày **10/01/2024**.

+ Phối hợp với MTTQ, các đoàn thể, các thôn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát người sử dụng đất, kịp thời phát hiện hành vi vi phạm về đất đai, kiên quyết xử lý theo quy định của pháp luật. Không để phát sinh trường hợp vi phạm mới. Thời gian thực hiện thường xuyên.

3.2. Việc quản lý sử dụng quỹ đất công ích do UBND xã quản lý

Giao công chức Tài chính- Kế toán thống kê toàn bộ hợp đồng cho thuê đất công ích với thời hạn trên 5 năm đến 50 năm. Tổ chức thanh lý hợp đồng đối với các trường hợp vượt quá thời hạn quy định xong trước ngày **31/12/2023**. Báo cáo Đảng ủy xã, UBND huyện trước ngày 10/01/2024.

4. Liên quan đến quản lý đầu tư XD CB

Giao Công chức Tài chính – Kế toán:

Tham mưu cho UBND xã phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện hồ sơ quyết toán đối với các công trình xây dựng đã thi công xong, bàn giao đưa vào sử dụng; các công trình quá thời hạn quyết toán, trình cấp có thẩm quyền thẩm tra và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành theo đúng quy định. Thời gian thực hiện xong trước ngày **31/12/2023**.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, THIẾU SÓT TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Kết luận số 1410. Thời gian thực hiện xong báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện trước ngày 25/12/2023*) để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy; Thanh tra tỉnh theo quy định.

IV. NỘI DUNG XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Đối tượng kiểm điểm được xác định theo Kết luận số 1410

Tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm, xem xét kiến nghị cấp có thẩm

quyền hình thức xử lý phù hợp đối với tập thể, cá nhân để xảy ra những hạn chế, thiếu sót đã nêu trong Kết luận số 1410.

Liên quan đến công tác quản lý, sử dụng đất đai: Chủ tịch UBND xã, công chức Địa chính- Xây dựng & Môi trường; công chức tài chính-Kế toán.

2. Xác định nơi tổ chức, thời gian, trách nhiệm tổ chức kiểm điểm

- Tổ chức kiểm điểm tại UBND xã. Thời gian thực hiện: xong trước ngày **31/12/2023**.

- Báo cáo Đảng ủy kết quả kiểm điểm, trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan; đề xuất hình thức xử lý kỷ luật (nếu có). Thời gian trước ngày **10/01/2024**.

- Báo cáo UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm có hình thức xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân có vi phạm thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Thời gian trước ngày **12/01/2024**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng HĐND & UBND xã, phối hợp với công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ giúp UBND xã triển khai đơn đốc các cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch bảo đảm về nội dung, yêu cầu, thời gian quy định. Tổ chức họp kiểm điểm, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức (nếu có). Tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh, thanh tra huyện theo quy định.

2. Yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan thực hiện nghiêm theo nội dung kế hoạch; có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Chủ tịch UBND xã cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kết luận số 1410/KH-TTtr của Thanh Tra tỉnh Hải Dương, UBND xã Đồng Tâm yêu cầu tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Hải Dương;
- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Thường trực ĐU (để b/c);
- TT. HĐND; LĐ. UBND xã;
- Công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Văn Châu